

Số: /SGDDĐT-HCQT
V/v hướng dẫn xét thi đua,
khen thưởng ngành GD&ĐT
năm học 2023-2024

Long An, ngày tháng 5 năm 2024

Kính gửi:

- Phòng GD&ĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT.

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Kế hoạch số 3636/KH-SGDĐT ngày 05/10/2023 của Sở GD&ĐT về thực hiện công tác thi đua, khen thưởng năm học 2023-2024, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị trực thuộc Sở, phòng GD&ĐT huyện, thị xã, thành phố thực hiện công tác xét thi đua, khen thưởng năm học 2023-2024 như sau:

I. BÌNH XÉT THI ĐUA VÀ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

1. Danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng

1.1 Danh hiệu thi đua

- Đối với tập thể: Tập thể lao động tiên tiến, tập thể lao động xuất sắc, cờ thi đua của UBND tỉnh, cờ thi đua của Thủ tướng Chính phủ.

- Đối với cá nhân: Lao động tiên tiến, chiến sĩ thi đua cơ sở, chiến sĩ thi đua cấp tỉnh.

1.2. Hình thức khen thưởng

Giấy khen của Giám đốc Sở, Bằng khen của UBND tỉnh, Bằng khen của Bộ GD&ĐT, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Huân chương lao động.

2. Nguyên tắc khen thưởng

Nguyên tắc khen thưởng được thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 5 Luật Thi đua, khen thưởng; Điều 4 Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng và văn bản quy định hiện hành của UBND tỉnh.

3. Tiêu chuẩn khen thưởng

Theo quy định tại:

- Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 15/6/2022;

- Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng (*sau đây gọi tắt là Nghị định 98/2023/NĐ-CP*) ;

- Thông tư số 01/2024/TT- BNV ngày 24/02/2024 của Bộ Nội vụ quy định biện pháp thi hành luật thi đua khen thưởng và nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng (*sau đây gọi tắt là Thông tư 01/2024/TT-BNV*) ;

- Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GD&ĐT quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành giáo dục(*sau đây gọi tắt là Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT*) ;

Căn cứ vào Kế hoạch số 3636/KH-SGDĐT ngày 05/10/2023 của Sở GD&ĐT về thực hiện công tác thi đua, khen thưởng năm học 2023-2024, văn bản hướng dẫn xét thi đua, khen thưởng của Sở GD&ĐT, các cụm trường, khối trường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tiến hành xét thi đua, khen thưởng theo quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG XÉT; TUYỂN TRÌNH KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng xét thi đua khen thưởng theo năm học

- Thực hiện tại Điều 1 của Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GD&ĐT.

- Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT là cơ quan chuyên môn quản lý hành chính nhà nước về giáo dục và đào tạo xét khen thưởng theo năm hành chính.

2. Tuyển trình khen thưởng

Thực hiện theo Điều 83 của Luật Thi đua, khen thưởng quy định “*1. Danh hiệu thi đua được bình xét và đề nghị từ đơn vị cơ sở thuộc cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp và tổ chức kinh tế khác. Cấp quản lý về tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, quỹ lương hoặc người đứng đầu doanh nghiệp, tổ chức kinh tế khác, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng hoặc trình cấp có thẩm quyền xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho các đối tượng thuộc phạm vi quản lý*”, do đó:

- Phòng GD&ĐT tham mưu UBND cấp huyện, thị xã, thành phố xét thi đua và gửi Tờ trình của UBND cấp huyện về đề nghị công nhận các danh hiệu, khen thưởng từ cấp tỉnh trở lên về Thường trực thi đua, khen thưởng ngành GD (Sở GD&ĐT) để hiệp y.

- Các đơn vị trực thuộc tổ chức xét thi đua, khen thưởng và gửi hồ sơ về Sở GD&ĐT theo quy định.

- Sở GD&ĐT tổ chức xét thi đua, khen thưởng cho các đơn vị trực thuộc và trình cấp trên khen thưởng theo quy định.

III. HỒ SƠ, THỦ TỤC, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Thi đua cụm, khối

Căn cứ vào Kế hoạch thi đua và tình hình thực tế của cụm, khối; Trưởng cụm, khối xây dựng kế hoạch tổ chức xét thi đua cho cụm, khối được giao trong năm học 2023-2024 và báo cáo kế hoạch về Thường trực thi đua ngành.

1.1. Các Phòng GD&ĐT huyện, thị xã, thành phố

Hồ sơ gửi về cụm Trưởng, khối Trưởng:

+ Tờ trình kèm danh sách các tập thể đề nghị khen thưởng của cụm khối; Biên bản xét thi đua; Báo cáo việc thực hiện các chỉ tiêu công tác năm học 2023-2024 (kết quả chấm điểm thi đua theo quy định tiêu chuẩn thi đua của các khối thi đua ngành GD&ĐT theo Quyết định số 345/QĐ-SGDĐT ngày 22/3/2024) **(hoàn tất chấm điểm và gửi báo cáo trước ngày 03/6/2024)**.

+ Báo cáo thành tích tập thể được cụm, khối đề nghị khen thưởng.

+ Danh sách kèm theo trình đề nghị khen thưởng các cấp của tập thể, cá nhân theo mẫu **(Biểu 1)**

+ Quyết định công nhận sáng kiến kinh nghiệm cấp cơ sở; Tờ trình; Biên bản đề nghị công nhận sáng kiến đề nghị công nhận danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp tỉnh của Hội đồng khoa học cấp huyện.

+ Báo cáo thông kê tổng hợp thi đua, khen thưởng của huyện, thị xã, thành phố theo mẫu **(Biểu 2)**.

1.2. Các đơn vị trực thuộc Sở

Hồ sơ gửi về khối trưởng và Thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng Sở gồm:

+ Tờ trình kèm theo danh sách đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua, khen thưởng theo mẫu. **(Biểu 3)**;

+ Báo cáo việc thực hiện các chỉ tiêu công tác năm học 2023-2024 (kết quả chấm điểm thi đua theo quy định tiêu chuẩn thi đua của các khối thi đua ngành GD&ĐT theo Quyết định số 345/QĐ-SGDĐT ngày 22/3/2024) **(hoàn tất chấm điểm và gửi báo cáo trước ngày 03/6/2024)**;

+ Biên bản xét thi đua của đơn vị;

+ Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng;

+ Quyết định đánh giá xếp loại công chức, viên chức.

1.3. Đối với các Cụm trưởng, Khối trưởng:

Xây dựng kế hoạch họp xét thi đua của cụm, khối gửi về Sở GD&ĐT **(đảm bảo sự khách quan và kịp thời giải đáp các vướng mắc trong vấn đề xét thi**

đưa, đề nghị các cụm, khối thi đua mời thành viên Hội đồng thi đua, khen thưởng của ngành cùng tham gia họp xét).

Sau khi họp xét thi đua Cụm, Khối, Thường trực Cụm, Khối trưởng hoàn tất hồ sơ gửi về Thường trực hội đồng thi đua, khen thưởng ngành gồm:

- Tờ trình kèm danh sách đề nghị công nhận danh hiệu thi đua và khen thưởng. (danh sách theo mẫu đính kèm **Biểu 1**)
- Biên bản họp xét thi đua của cụm, khối.
- Báo cáo thành tích của các đơn vị được khen thưởng.

2. Xét thi đua, khen thưởng

2.1. Đối với các đơn vị trực thuộc Sở

Sau khi kết thúc năm học, Thủ trưởng đơn vị ra Quyết định công nhận đánh giá xếp loại CC, VC, NLĐ (*lưu ý: quyết định đánh giá xếp loại CC, VC, NLĐ phải được ban hành trước thời điểm họp xét thi đua*). Việc công nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với cá nhân và tập thể được thực hiện theo quy định tại Điều 45 Nghị định 98/2023/NĐ-CP cụ thể như sau:

- Việc công nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với cá nhân thực hiện theo quy định của Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức và các quy định có liên quan. (*Căn cứ Theo Nghị định 48/2023/NĐ-CP và Hướng dẫn 21-HD/BTCTW ngày 18/10/2019 được hiểu như sau: Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng CC, VC, NLĐ được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% số CC, VC, NLĐ được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trong từng đơn vị.*)

- Việc công nhận mức độ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đối với tập thể được thực hiện theo quy định của Đảng về kiểm điểm và đánh giá xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị và quy định của bộ, ban, ngành, tỉnh.

Căn cứ Quyết định đánh giá xếp loại CC, VC, NLĐ các đơn vị tiến hành xét khen thưởng thành tích cho CC, VC, NLĐ thuộc đơn vị mình theo đúng quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật về công tác thi đua, khen thưởng. Trong đó chú ý việc xét các hình thức khen thưởng sau:

2.1.1. Xét danh hiệu cá nhân

- Danh hiệu Lao động tiên tiến: Thực hiện đúng quy định tại Điều 24 của Luật Thi đua khen thưởng và khoản 5, Điều 1 của Thông tư 01/2024/TT-BNV.

- Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở: Thực hiện đúng quy định tại Điều 23 của Luật Thi đua, khen thưởng, cụ thể đạt các tiêu chuẩn sau đây:

- + Đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến” hoặc “Chiến sĩ tiên tiến”;

+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc có sáng kiến được cơ sở công nhận hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu (có tên trong QĐ công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc Quyết định công nhận SKKN cấp cơ sở).

- Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh: Thực hiện đúng quy định tại Điều 22 của Luật Thi đua, khen thưởng, cụ thể đạt các tiêu chuẩn sau đây:

+ Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được lựa chọn trong số những cá nhân có 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” (đạt CSTĐ cơ sở các năm học 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024);

+ Có sáng kiến đã được áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong tỉnh hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng trong tỉnh (được công nhận SKKN cấp tỉnh).

2.1.2. Xét Bằng khen UBND tỉnh

Tiêu chuẩn đề nghị xét tặng bằng khen của UBND tỉnh cho cá nhân thực hiện theo quy định tại Điều 74 Luật Thi đua, khen thưởng, cụ thể:

- Đối với tập thể: gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết và có 02 năm liên tục được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”.

- Đối với cá nhân: gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và có 02 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” hoặc có liên tục từ 02 năm trở lên được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng có hiệu quả trong phạm vi cơ sở hoặc có 02 đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cơ sở.

2.1.3. Xét Bằng khen Bộ Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Kế hoạch số 3743/KH-SGDĐT ngày 23/11/2020 về thực hiện phong trào thi đua “Đổi mới sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” của ngành giáo dục giai đoạn 2020-2025, các đơn vị đề nghị xét khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý giảng dạy và học tập” năm học 2023-2024.

Lưu ý:

- Mỗi Phòng GD&ĐT chỉ đề nghị xét khen thưởng đối với cá nhân, đơn vị có thành tích **tiêu biểu, xuất sắc nhất** của đơn vị đại diện cho từng cấp học có nhiều sáng kiến đổi mới trong công tác quản lý, giảng dạy và đạt được nhiều thành tích nổi bật nhất trong thực hiện phong trào thi đua.

- Các đơn vị trực thuộc Sở đề xuất khen thưởng tập thể, cá nhân tiêu biểu có nhiều thành tích nổi bật nhất trong thực hiện phong trào thi “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý giảng dạy và học tập” năm học 2023-2024, trên cơ sở đó Hội đồng Thi đua, khen thưởng ngành GD&ĐT sẽ xem xét đề nghị Bộ GD&ĐT tặng Bằng khen.

2.1.4. Giấy khen của Giám đốc Sở GD&ĐT

a. Đối tượng xét khen thưởng Giấy khen của Giám đốc Sở GD&ĐT năm học 2023-2024

- Tập thể: Các trường/ trung tâm trực thuộc Sở GD&ĐT;
- Cá nhân: CC, VC, NLD đang công tác tại các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT.

b. Tiêu chuẩn xét khen thưởng

Thực hiện theo Khoản 1 Điều 74 Luật Thi đua khen thưởng và đạt các tiêu chuẩn sau:

- Không thuộc các đối tượng đã đề xuất các hình thức khen thưởng khác trong cùng 1 thời điểm;

- Đối với cá nhân: phải hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, lập được nhiều thành ***tích tiêu biểu, nổi bật*** trong hoạt động chuyên môn, qua các phong trào thi đua trong năm học (thể hiện cụ thể qua thành tích đạt được từ các phong trào, hội thi do Sở GD&ĐT tổ chức).

- Đối với tập thể phải đạt được xếp loại từ tốt trở lên theo kết quả chấm điểm thi đua theo quy định tiêu chuẩn thi đua của các khối thi đua ngành GD&ĐT theo Quyết định số 345/QĐ-SGDĐT ngày 22/3/2024.

2.1.5. Xét khen cấp Nhà nước

Các đơn vị căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản quy định có liên quan để xét và trình các cấp có thẩm quyền tặng thưởng các thành tích cấp nhà nước cho các tập thể, cá nhân đủ tiêu chuẩn theo quy định về các hình thức khen cao như Huân chương Lao động, Bằng khen Chính phủ,....

3. Phương thức nộp hồ sơ và thời gian thực hiện

Hồ sơ thi đua các đơn vị nộp về Sở GD&ĐT bằng 2 hình thức:

- Hồ sơ giấy: gửi về Thường trực thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục (Phòng Hành chính - Quản trị). Đối với hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh, bộ các đơn vị gửi về Sở GD&ĐT 02 bộ BCTT. Đối với hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước các đơn vị gửi về Sở GD&ĐT 03 bộ BCTT. (lưu ý: hồ sơ sắp xếp theo đúng thứ tự trong danh sách trình và tách thành từng bộ riêng)

- Hồ sơ điện tử: để lưu trữ hồ sơ điện tử, Sở GD&ĐT đề nghị gửi qua hệ thống Quản lý văn bản và điều hành (ICT), không tiếp nhận qua các hình thức điện tử khác (zalo, email,...). Hồ sơ bao gồm:

+ File pdf và file word: tờ trình, danh sách, biên bản, các phụ lục kèm theo.

+ File scan: quyết định đánh giá xếp loại CC, VC, NLĐ (đối với đơn vị trực thuộc Sở), quyết định công nhận SKKN cấp cơ sở (đối với Phòng GD&ĐT).

+ File scan các báo cáo thành tích đã được ký duyệt của Thủ trưởng đơn vị/Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng đơn vị trình (scan từng BCTT, không scan các BCTT thành 1 file chung).

- Thời gian nộp hồ sơ thực hiện theo Kế hoạch số 3636/KH-SGDĐT ngày 05/10/2023 của Sở GD&ĐT về thực hiện công tác thi đua, khen thưởng năm học 2023-2024, cụ thể là các đơn vị trực thuộc Sở gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về Sở **trước ngày 12/6/2024**, các huyện, thị xã, thành phố gửi hồ sơ đề nghị hiệp y **trước ngày 25/6/2024**.

Lưu ý: Để đảm bảo thời gian xét thi đua, khen thưởng cho toàn ngành, Sở Giáo dục và Đào tạo (Hội đồng thi đua khen thưởng của ngành giáo dục) không giải quyết các trường hợp hồ sơ trình sau thời gian quy định.

4. Một số vấn đề cần lưu ý

4.1. Bình chọn xếp loại tập thể của các đơn vị cụm khối

Trưởng cụm, khối thi đua họp bình xét xếp loại tập thể trong cụm, khối trước khi tiến hành xét thi đua, phân loại đánh giá tập thể đạt Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, Hoàn thành tốt nhiệm vụ, Hoàn thành nhiệm vụ và Không hoàn thành nhiệm vụ.

4.2. Bình chọn suy tôn trong xét thi đua, khen thưởng

+ Tập thể, cá nhân được đề nghị xét khen thưởng phải có số phiếu đồng ý đạt tỉ lệ 70% trở lên trên tổng số thành viên của Hội đồng thi đua, khen thưởng cấp cơ sở và Hội đồng thi đua, khen thưởng ngành giáo dục.

+ Danh sách đề nghị công nhận danh hiệu thi đua, khen thưởng phải xếp theo thứ tự phiếu bầu chọn suy tôn.

+ Trong biên bản họp xét thi đua nêu cụ thể tổng số biên chế, tổng số tổ khối trong đơn vị; thời gian công khai lấy ý kiến và kết quả giải quyết.

4.3. Quy định viết báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng.

- Báo cáo thành tích thực hiện theo các mẫu quy định tại phụ lục kèm theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP. Không dùng mẫu báo cáo thành tích loại hình khen thưởng này thay thế bằng báo cáo thành tích loại hình khen thưởng khác, đồng thời đảm bảo:

+ Về hình thức định dạng, đánh số và phong chữ văn bản báo cáo phải thực hiện đúng quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020.

+ Nội dung của báo cáo thành tích cần ngắn gọn đầy đủ các yêu cầu, nêu bật được các điều kiện, tiêu chuẩn mà tập thể, cá nhân đạt được đúng với tiêu chuẩn quy định pháp luật khen thưởng của thành tích đó. Trong báo cáo phải ghi cụ thể số quyết định, ngày, tháng, năm được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, công nhận sáng kiến, quyết định khen thưởng, công nhận... của cấp có thẩm quyền, phải kèm các minh chứng có liên quan.

+ Đối với đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT: Trong các báo cáo thành tích gửi về Sở phải có 1 báo cáo thành tích **không đóng thành quyển** (để phục vụ cho công tác scan BCTT trình trên dịch vụ công).

- Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm về nội dung, hình thức của báo cáo đã ký duyệt, *lưu ý: Nếu báo cáo không đúng theo quy định về nội dung, hình thức thì không công nhận thành tích thi đua, khen thưởng.*

4.4. Công khai

Thực hiện theo điểm 6, Điều 14 của Thông tư 29/2023/TT-BGDĐT quy định:

“Người có thẩm quyền đề nghị, trình xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng (trừ trường hợp đề nghị Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục”, khen thưởng đột xuất, khen thưởng theo thủ tục đơn giản) có trách nhiệm công khai danh sách cá nhân, tập thể trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị **ít nhất 07 ngày làm việc** trước khi họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của cơ quan, đơn vị. Kết quả công khai (kể cả đơn thư khiếu nại, tố cáo nếu có) phải báo cáo bằng văn bản với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của đơn vị trình, trước khi trình cấp trên khen thưởng và được nêu trong Biên bản xét khen thưởng của đơn vị trình.”

Trên đây là hướng dẫn công tác xét thi đua, khen thưởng năm học 2023-2024, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về Thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng ngành (Phòng Hành chính-Quản trị Sở GD&ĐT) để được hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận:

- Ban TĐ,KT tỉnh; (b/c)
- UBND huyện, TX,TP; (p/h)
- GD, các PGD Sở;
- TT CĐN;
- Các Phòng Sở;
- Lưu: VT, HCQT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hồng Phúc