

Lợi Bình Nhơn, ngày 15 tháng 5 năm 2024

PHƯƠNG ÁN
Xét tốt nghiệp THCS Trường Lợi Bình Nhơn
năm học 2023-2024

Thực hiện Phương án số 577/PA- PGDDĐT ngày 10 tháng 5 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Tân An về việc xét tốt nghiệp Trung học cơ sở năm học 2023-2024.

Trường THCS Lợi Bình Nhơn xây dựng Phương án xét tốt nghiệp Trung học cơ sở (TN.THCS) năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

I. Các văn bản quy chế xét tốt nghiệp THCS

- Quyết định số 11/2006/QĐ- BGDDĐT ngày 05/4/2006 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS (QĐ11).

- Công văn số 1717/SGDDĐT-KT&QLCL ngày 09/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Long An về việc chuẩn bị tổ chức kỳ thi THPT Quốc gia năm 2024 và xét TNTHCS năm học 2023-2024.

- Phương án số 577/PA- PGDDĐT ngày 10 tháng 5 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Tân An về việc xét tốt nghiệp Trung học cơ sở năm học 2023-2024.

II. Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS

1. Họp Ban lãnh đạo Hội đồng với các nội dung: lúc 15 giờ 00, ngày 22/5/2024.

1.1 Kiểm tra việc chuẩn bị của trường:

- Hồ sơ dự xét TN THCS của học sinh theo quy định tại QĐ 11.
- Các loại giấy chính sách ưu tiên, khuyến khích.
- Phiếu thông tin của học sinh xin xét công nhận TN. THCS.
- Sổ gọi tên ghi điểm.
- Học bạ của học sinh.
- Máy tính, máy in, giấy viết, con dấu của trường.
- Kinh phí sử dụng trong hội đồng.
- Địa điểm làm việc.

1.2 Phân công trách nhiệm trong Ban lãnh đạo và thống nhất kế hoạch làm việc cụ thể:

- Chủ tịch hội đồng: Ông Trần Anh Tuấn - phụ trách chung.

- Phó Chủ tịch Hội đồng: Bà Trần Thị Thanh Thảo - phụ trách hồ sơ dự xét TN.THCS của học sinh theo quy định tại QĐ 11; Các loại giấy chính sách ưu tiên, khuyến khích; Phiếu thông tin của học sinh xin xét công nhận TN. THCS, Sổ gọi tên ghi điểm, Học bạ của học sinh.

- Thư kí: Máy tính, máy in, giấy viết, con dấu của trường. Chuẩn bị giấy biên bản làm việc của Hội đồng.

2. Khai mạc Hội đồng và Họp Hội đồng với các nội dung: lúc 08 giờ, ngày 23 tháng 5 năm 2024.

- Đọc Quyết định thành lập Hội đồng.

- Thông báo phân công Ban lãnh đạo Hội đồng.

- Thông báo số lượng học sinh xin xét công nhận tốt nghiệp THCS: 127 học sinh/58 nữ.

- Thông báo cụ thể kế hoạch làm việc.

- Triển khai quy chế và hướng dẫn các thực hiện.

3. Phân công thực hiện công tác xét TN: ngày 23, 24, 25, 26/5/2024.

- **Phân công xét tính pháp lý của hồ sơ:**

Mỗi tổ xét hồ sơ có 04 người phụ trách trực tiếp với nhiệm vụ:

- Đối chiếu lý lịch học tập của học sinh với giấy khai sinh.

- Đối chiếu kết quả học tập của học sinh trong học bạ với phiếu thông tin, sổ gọi tên ghi điểm.

- Đối chiếu các loại giấy chính sách ưu tiên, khuyến khích (nếu có).

- Đối chiếu với các nội dung trong bảng ghi danh sách theo phòng xét TN.

- Kiểm tra việc xét công nhận tốt nghiệp và xếp loại đỗ.

- Ghi biên bản đề nghị xem xét điều chỉnh các nội dung sai sót.

Tổ 1:

1. Nguyễn Thị Ánh Tuyết

2. Hứa Thanh Hương

3. Võ Thị Kim Tuyền

4. Lê Thị Kiều Ngân

Tổ 2:

1. Trần Văn Minh

2. Phạm Thị Hồng Thắm

3. Lê Thị Khâm

4. Vương Thị Bình

- **Thư ký:** Nguyễn Thanh Sang tổng hợp các biên bản và điều chỉnh, bổ sung (nếu có) giữa biên bản và phần mềm.

- **Phân công công tác phục vụ:** Trần Thị Diễm Trinh thực công tác phục vụ; Phan Long Phú Nhơn thực hiện công tác bảo vệ HĐ xét công nhận TN.THCS của nhà trường.

4. Chủ tịch Hội đồng họp xét công nhận tốt nghiệp lập biên bản, kiểm tra, kí tên.

5. Kết thúc hội đồng: 16 giờ 00, ngày 26/5/2024.

- Họp toàn Hội đồng thông qua biên bản chung.

- Lập hồ sơ trình Phòng GD&ĐT duyệt công nhận tốt nghiệp gồm: Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp; Biên bản xét tốt nghiệp; Bảng ghi tên ghi điểm xét TN THCS (3 bản); USB ghi lại dữ liệu phần mềm xét TN của HĐ.

Trên đây là Phương án xét TN.THCS Trường THCS Lợi Bình Nhơn năm học 2023-2024./.

*** Nơi nhận:**

- Đoàn kiểm tra xét TN;
- HĐ xét TNTHCS;
- Niêm yết;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Anh Tuấn